

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.04.2025, klo 16:05 - 16:24

Paikka Rykmentin kokouskeskus, kokoustila Everstiluutnantti, Rykmentintie 48

Käsitellyt asiat

- § 195 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 196 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 197 Sivistysjohtajan valinta, Helsingin hallinto-oikeus, lausuntopyyntö**
- § 198 Johtamisjärjestelmän uudistus**
- § 199 Sininauhasäätiön Kellokosken päivätoiminnan vuokratuki**
- § 200 Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2025**
- § 201 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 202 Ilmoitusasiat**
- § 203 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja
Anna Yltävä
Arto Lindberg
Kati Lepojärvi, varajäsen
Karita Mäensivu
Eeva-Liisa Nieminen, varajäsen
Ari Nyman
Ulla Rosenqvist, varajäsen
Johanna Sipiläinen
Lilli Salmi
Mika Timonen

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kari Ora, talousjohtaja
Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja
Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja
Markus Torvinen, vs.sivistysjohtaja
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö

Poissa

Jari Anttalainen
Outi Huusko
Elisa Laitila
Mika Mäki-Kuhna
Laura Åvall

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela
Puheenjohtaja

Pia Rojo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lilli Salmi

Johanna Sipiläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 195

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 196

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Mika Mäki-Kuhna ja Lilli Salmi

Päätös

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Lilli Salmi ja Johanna Sipiläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 197

Sivistysjohtajan valinta, Helsingin hallinto-oikeus, lausuntopyyntö

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 3,29.01.2025

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 4,29.01.2025

Kunnanhallitus, § 48,10.02.2025

Kunnanhallitus, § 66,17.02.2025

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 7,26.02.2025

Kunnanhallitus, § 198, 28.04.2025

§ 198

Johtamisjärjestelmän uudistus

TUUDno-2025-149

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimielimissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 4

Liitteet

1 Kehittämiskustojen kehittäminen, valtmk 29.1.2025

Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen

Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen ovat osa Tuusulan poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistä.

Poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksessa (2014-2017) keskiössä oli kunnan ja asukkaiden välisen vuorovaikutuksen kehittäminen. Asukaslähtöisyys sekä alueellinen vaikuttamisen ja lähidemokratian vahvistaminen olivat tärkeä osa tätä kehittämistyötä. Vuonna 2017 alueelliset kehittämistoimikunnat (4) lakkautettiin ja niiden tilalle perustettiin viisi (5) alueellista kehittämiskustoa ja niille ydintiimit. Hallintosääntöön kirjattiin (13 §) kehittämiskustosta:

"Kunnassa on lähidemokratian, kuntalaisten osallistamisen ja asiakaslähtöisyyden kehittämistä varten alueellisia kehittämiskustoja, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

Kehittämiskustomalli toteuttaa kunnan osallisuusmallia. Kehittämiskustomallia on kehitetty jatkuva kehittämisen periaatteella kuluneen kahden valtuustokauden ajan. Tämän valtuustokauden vaihteessa (2021) vahvistettiin ydintiimien demokratiaroolia ja ydintiimit avattiin asukasjäsenille. Kehittämiskustot ovat sekä paikallisdemokratiaa edistävä toimielin että asukaslähtöisen omaehtoisen toiminnan tuki- ja koordinaatitaho. Ydintiimien kaksoisrooli ei ole ollut ongelmaton: ydintiimiläisten vaikea hahmottaa roolinsa, osa haluaa vahvempaa vaikuttamista, osa haluaisi tehdä tapahtumia.

Ydintiimi- ja kehittämiskustomallin jatkuvasta kehittämisestä huolimatta asetetut tavoitteet eivät ole täyttyneet. Ydintiimien itsearviointeissa on nostettu toistuvasti esiin samoja haasteita: jäsenten sitoutuneisuuden ja tekijöiden puute, puheenjohtajavetoisuuden raskaus ja toisaalta liika henkilösidoisuus, jäsenten eriävät toiveet ja odotukset, toiminnan tuen puute kunnalta ja liiallinen ohjeistus tai sen puute. Ydintiimin kaksoisrooli pohinän tuottajana ja vaikuttamiselimenä ei ole toiminut toivotulla tavalla. Samaan aikaan on tunnistettu myös tarve kehittää nykyisen muotoisia kuntalaisiltoja.

Esitys uudesta alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian mallista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustokauden vaihtuessa on mahdollista tehdä muutoksia nykyiseen kehittämisverkostoihin ja niiden ydintiimeihin perustuvaan alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian malliin. Esitys uudesta mallista on, että nykyisten ydintiimien kaksoisrooli elinvoiman ja "pöhinän" tekijöinä erotetaan lähidemokratian edistämisen ja vaikuttamisen roolista. Jatkossa alueellista elinvoimaa vahvistettaisiin tapahtuma- ja toiminta-avustuksen kautta ja lähidemokratiaa ja vaikuttamistyötä perustettavissa Tuusfoorumeissa. Tuusfoorumit voisivat myös korvata nykymuotoiset kuntalaisten illat.

Ehdotus

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Valtuustoasiainvalmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi kehittämisverkostojen kehittämisen valmistelun
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

Kokouskäsittely

Yhteisömanageri Katja Repo esitteli asiaa kokouksessa.

Valtuutettu Aarno Järvinen poistui kokouksesta klo 17.23 asian käsittelyn aikana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimitelilimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuuhikuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelilimissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa valmistelutyöryhmän valmistelemaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmistelutyöryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan
- että valmistelutyöryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- asettaa valmistelutyöryhmän valmistelemaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmistelutyöryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan Jari Immosen ja varapuheenjohtajaksi Lilli Salmen
- että valmistelutyöryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä varsinaiseksi jäseniksi Jari Immosen, Ari Nymanin, Annika Lappalaisen, Lilli Salmen, Arto Lindbergin ja Jussi Salosen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri.
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelevaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosäätöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosäätöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosäätöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimielimissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäätöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Kunnanhallitus päätti 10.2. kokouksessaan nimetä työryhmään jäsenen ja varajäsenen jokaisesta valtuustoryhmästä.

Työryhmän kokoonpano:

Jari Immonen (pj)

Lilli Salmi (vpj), varalla Mika Mäki-Kuhna

Jussi Salonen, varalla Liisa Sorri

Arto Lindberg, varalla Kirsti Ruislehto

Johanna Sipiläinen, varalla Mika Timonen

Ari Nyman, varalla Matti Alanko

Annika Lappalainen, varalla Eeva-Liisa Nieminen

Kunnanhallitus täydentää tarvittaessa työryhmää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä työryhmään jäseneksi Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin
- nimetä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun, jäsen Lepojärvi ehdotti Raimo Stenvallia työryhmän jäseneksi. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä työryhmään jäseneksi Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin
 - nimetä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen ja Raimo Stenvallin
-

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 26.02.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosäätöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025. Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten perustetaan valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä on koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosäätöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsitellään valtuuston iltakoulussa maaliskuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitilissa ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus käsitellään valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäätöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset.

Valmisteluryhmän varsinaisia jäseniä ovat Jari Immonen, Ari Nyman, Annika Lappalainen, Lilli Salmi, Arto Lindberg ja Jussi Salonen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri. Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmään vielä Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin, sekä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen ja Raimo Stenvallin.

Valmisteluryhmän viranhaltijajäsenet ovat kansliapäällikkö ja hallintojohtaja.

Valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelijana toimii varatuomari Harri Lipasti.

Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen

Kokouskäsittely

Valmisteluryhmän valmistelija varatuomari Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Vt.kansliapäällikkö Satu Kuivasto, vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen ja vs. sivistysjohtaja Katja Elo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.25. Puheenjohtaja Ikkela toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Päätös

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen
-

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 198

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset valmistellaan laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Johtamisjärjestelmän työryhmä kokoaa ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 3.4.2025 sekä sen jälkeen tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimielimissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee valtuuston käsittelyyn 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä on hyödynnetty Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Johtamisjärjestelmän uudistus" valtuuston 12.5.2025 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 199

Sininauhasäätiön Kellokosken päivätoiminnan vuokratuki

TUUDno-2022-788

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Sininauhasäätiön päivätoiminta Tuusulassa

Sininauhasäätiö järjestää STEAn toiminta-avustuksella Tuusulan Kellokoskella ja Jokelassa matalan kynnyksen päivätoimintaa täysi-ikäisille henkilöille. Jokelassa päivätoimintaa järjestetään kahdesti viikossa Station seurakunnan maksuttomissa tiloissa, Kellokoskella toimintaa on kolmena päivänä viikossa vuokratiloissa.

Päivätoiminta tukee asiakkaiden osallisuutta ja kiinnittymistä yhteisöön, mikä voi ehkäistä asunnottomuutta, syrjäytymistä ja erilaisia lieveilmiöitä. Asiakkailta on päivätoiminnassa mahdollisuus muun muassa palveluohjaukseen, digineuvontaan, yhteisölliseen ruokailuun ja erilaisiin aktiviteetteihin.

Vuonna 2024 Tuusulan päivätoiminnassa oli kaikkiaan 4763 kohtaamis-/käyntikertaa. Päivätoimintaan osallistui yhteensä 177 erillistä asiakasta, ja asiakkaita per aukiolopäivä oli keskimäärin 25 henkilöä. Kellokosken päivätoiminnassa kohtaamis-/käyntikertoja oli 1982, erillisiä asiakkaita 75 ja asiakkaita per aukiolopäivä keskimäärin 18 henkilöä. Toiminnan tavoitteet vuodelle 2024 olivat seuraavat:

- Kohderyhmän hyvinvointi, osallisuus ja arjenhallinta vahvistuvat toimintaan osallistumisen myötä
- Kohderyhmän tietoisuus tarvitsemistaan palveluista ja etuuksista kasvaa, ja näihin tarvittavat asiointitaidot vahvistuvat
- Voimavarat vahvistuvat ryhmätoiminnan avulla
- Toimijuus vahvistuu, muodostaen polkuja erilaisiin työllistymistä tukeviin mahdollisuuksiin ja toimintoihin.

Kellokosken päivätoiminnan vuokratuki

Kellokosken päivätoiminta on saanut Keusote-kuntayhtymältä vuokra-avustusta kevääseen 2022 asti. Tuusulan kunta on tukenut päivätoimintaa vuokran osalta syksystä 2022 alkaen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toiminta-avustuksella ja kunnanhallituksen päätöksellä (2023 ja 2024). Tilavuokran suuruus on 900 €/ kk, yhteensä 10 800 €/ kk. Nykyisten tilojen käyttöasteen parantamiseksi on etsitty järjestötoimijaa, jonka toiminta täydentäisi Sininauhasäätiön päivätoimintaa.

Syksyllä 2024 järjestettiin Tuusulan kunnan, Sininauhasäätiön ja Keusoten edustajien tapaaminen, jonka sisältönä oli päivätoiminnan vuokratuen jatko vuodesta 2025 alkaen. Tapaamisessa ei syntynyt ratkaisua. Sininauhasäätiö haki Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta järjestöavustusta vuodelle 2025 Tuusulan päivätoiminnan vuokratukannuksiin, mutta avustuspäätös oli kielteinen. Keusoten mukaan päivätoiminta ei täydennä Keusoten palvelutarjontaa, ja lakisääteinen päiväkeskustoiminta järjestetään Järvenpäässä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sininauhasäätiön saamasta STEA-avustuksesta huolimatta päivätoiminnan jatko ei ole mahdollista ilman vuokratukea. Kellokosken päivätoiminnalle ei ole onnistuttu löytämään korvaavia, maksuttomia tiloja. Sininauhasäätiöltä saadun tiedon mukaan päivätoiminta Kellokoskella ja Jokelassa päättyy toukokuun loppuun mennessä, ellei ratkaisua vuokra-asiaan löydetä. Päivätoiminnan asiakkaat ovat ilmaisseet tilanteesta huolensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta käsitteli Sininauhasäätiön Kellokosken päivätoiminnan vuokratukea 25.3.2025 kokouksensa muissa asioissa. Lautakunnan näkemys on, että Sininauhasäätiön päivätoiminta on hyvin tärkeää kuntalaisten eriarvoistumista, asunnottomuutta ja syrjäytymistä ehkäisevää toimintaa, jonka turvaamiseen tulisi löytää nykyistä pysyvämpi ratkaisu.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- tukea Kellokoskella järjestettävää Sininauhasäätiön päivätoimintaa sen vuokran osuudella (900 euroa/kk) vuoden 2025 ajan (12 kuukautta).
- että vuoden 2025 aikana Sininauhasäätiön päivätoimintaa ja sen kustannuksia tarkastellaan osana kunnan tukemien tai toteuttamien ennaltaehkäisevien palveluiden kokonaisuutta.
- ehdottaa valtuustolle 10 800 euron määrärahalisäyksestä kunnanhallituksen vuoden 2025 talousarvioon osavuositarkastuksen yhteydessä.

Kokouskäsittely

Arto Lindberg ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Arto Lindberg

Tiedoksi

talouden ohjaus, Sininauhasäätiö, hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 179, 22.04.2025

Kunnanhallitus, § 200, 28.04.2025

§ 200

Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2025

TUUDno-2025-324

Kunnanhallitus, 22.04.2025, § 179

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Etelä-Suomen aluehallintoviraston on pyytänyt kunnilta itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön toimialan esitykset viimeistään 30.4.2025.

Seuraavassa edellytyksiä kunniamerkin hakemiselle:

- Henkilöltä, jolle kunniamerkkiä haetaan, edellytetään pitkäaikaista ja ansiokasta toimintaa kunnallishallinnon alalla. Merkin myöntämiseen on yleensä vaadittu vähintään 10–15 vuotta kestänyttä aktiivista toimintaa luottamushenkilönä. Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajana pitkään toimineelle on tavallisesti myönnetty korkeampi kunniamerkki kuin muille luottamushenkilöille.
- Kunniamerkkiä ei tule esittää niille, jotka seitsemän viimeisen vuoden aikana ovat saaneet kunniamerkin tai arvonimen. Toisen kunniamerkin saaminen seitsemän vuoden karenssiajan kuluttua edellyttää saajan luottamustehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.
- Kunniamerkkiehdotuksessa otetaan huomioon pää- ja sivutoimet, valtiolliset ja kunnalliset luottamustoimet, yhdistystoiminta, kirjallinen toiminta sekä opinnot.
- On varmistettava, ettei muussa yhteydessä jo ole annettu esitettäväksi tarkoitettua tai sitä korkeampaa kunniamerkkiä.
- On varmistettava sopivalla tavalla siitä, että ehdokas ottaa kunniamerkin vastaan.

Vuonna 2024 kunniamerkkiä haettiin kahdeksalle luottamushenkilönä toimineelle, joista kahdelle myönnettiin kunniamerkki. Vastaavasti vuonna 2023 haettiin kunniamerkkiä viidelle luottamushenkilönä toimineelle, joista yhdelle myönnettiin kunniamerkki.

Valtuustoryhmiltä on pyydetty esityksiä keskiviikkoon 16.4.2025 klo 10.00 mennessä, mutta ehdotuksia kunniamerkkien saajiksi ei ole saapunut annettuun määräaikaan mennessä. Näin ollen ehdotetaan, ettei kunniamerkkejä haeta vuonna 2025.

Oheismateriaalina listaus aiempien vuosien anotuista ja myönnettyistä ritarikuntien kunniamerkeistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- olla hakematta ritarikuntien kunniamerkkejä vuonna 2025, sillä kunniamerkkiesityksiä ei ole valtuustoryhmiltä määräaikaan mennessä saapunut ainuttakaan;
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun
-

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 200

Liitteet

1 Kunniamerkkiesitykset huhtikuu 2025, khall 28.4.2025

Etelä-Suomen aluehallintoviraston on pyytänyt kunnilta itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovaraministeriön toimialan esitykset viimeistään 30.4.2025.

Seuraavassa edellytyksiä kunniamerkin hakemiselle:

- Henkilöltä, jolle kunniamerkkiä haetaan, edellytetään pitkäaikaista ja ansiokasta toimintaa kunnallishallinnon alalla. Merkin myöntämiseen on yleensä vaadittu vähintään 10–15 vuotta kestänyttä aktiivista toimintaa luottamushenkilönä. Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajana pitkään toimineelle on tavallisesti myönnetty korkeampi kunniamerkki kuin muille luottamushenkilöille.
- Kunniamerkkiä ei tule esittää niille, jotka seitsemän viimeisen vuoden aikana ovat saaneet kunniamerkin tai arvonimen. Toisen kunniamerkin saaminen seitsemän vuoden karenssiajan kuluttua edellyttää saajan luottamustehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.
- Kunniamerkkiehdotuksessa otetaan huomioon pää- ja sivutoimet, valtiolliset ja kunnalliset luottamustoimet, yhdistystoiminta, kirjallinen toiminta sekä opinnot.
- On varmistettava, ettei muussa yhteydessä jo ole annettu esitettäväksi tarkoitettua tai sitä korkeampaa kunniamerkkiä.
- On varmistettava sopivalla tavalla siitä, että ehdokas ottaa kunniamerkin vastaan.

Vuonna 2024 kunniamerkkiä haettiin kahdeksalle luottamushenkilönä toimineelle, joista kahdelle myönnettiin kunniamerkki. Vastaavasti vuonna 2023 haettiin kunniamerkkiä viidelle luottamushenkilönä toimineelle, joista yhdelle myönnettiin kunniamerkki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoryhmiltä on pyydetty esityksiä keskiviikkoon 16.4.2025 klo 10.00 mennessä, mutta ehdotuksia kunniamerkkien saajiksi ei ole saapunut annettuun määräaikaan mennessä. Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 22.4. ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Oheismateriaalina listaus aiempien vuosien anotuista ja myönnettyistä ritarikuntien kunniamerkeistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hakea kunniamerkit liitteenä esitetyn mukaisesti
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 201

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- tekninen lautakunta 15.4.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 202

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Kaupat maaliskuu 2025, khall 28.4.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kansliapäällikkö

Päätös 10.4.2025 § 16 Avustuksen myöntäminen omakotitalkkaritoiminnalle ja kumppanuussopimuksen solmiminen

Maankäyttö

Maaliskuussa 2025 tehdyt tai ilmoitetut yli 5 000 m² käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 203

Muut asiat

Jokelan asema, tiedustelu

Ari Nyman

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus

- merkitsi muut asiat tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§195, §196, §197, §198, §200, §201, §202, §203

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§199

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä
Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300
Tuusula.